



Öğretim Elemanlarımızca Sıkça Sorulan Sorular

1. Aynı Yarıyıl İçinde En Fazla Kaç Tane Lisansüstü Ders Açabilirim?

Enstitümüzün Uzmanlık Alan, Seminer ve Proje Dersleri haricinde, bir öğretim elemanı için aynı yarıyıl içinde;

- Disiplinler arası olmayan programlarda, en fazla 3 tane lisansüstü ders önerebilir/verebilir.
 - Bu 3 dersin, en fazla 2'si aynı Lisansüstü Programda olabilir.
 - Bu 3 dersin, en fazla 1'i İkinci Öğretim lisansüstü dersi olabilir.
- En az 1 dersi disiplinler arası programlarda olmak üzere, en fazla 4 tane lisansüstü ders önerebilir/verebilir.
 - Bu 4 dersin, en fazla 2'si aynı Lisansüstü Programda olabilir.
 - Bu 4 dersin, 1'i disiplinler arası İkinci Öğretim program dersi olmak üzere, en fazla 2'si İkinci Öğretim lisansüstü dersi olabilir.

2. Aynı Anda En Fazla Kaç Tane Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yapabilirim?

Bir öğretim elemanı aynı anda;

- En fazla, 14 tez (tezli yüksek lisans/doktora) danışmanlığı ve
- En fazla, 16 proje (tezsiz yüksek lisans) danışmanlığı yapabilir.

3. Lisansüstü Danışmanlık ile Uzmanlık Alan Dersleri Nasıl ve Ne Zaman Açılır?

- Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez danışmanı ataması yapıldığı tarihten itibaren, ilgili öğretim üyesi için (yüksek lisans ve doktora danışmanlıkları için ayrı ayrı olmak üzere) Uzmanlık Alan Dersi açılır ve bu ders, resmi tatil ve izinler dışında, öğrenci mezun olana kadar devam eder. Uzmanlık Alan Dersi, danışmanlık yapılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın, bir öğretim üyesi için teorik 5 saat olarak açılır.
- Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tez/proje danışmanı ataması yapıldığı tarihten itibaren, ilgili öğretim elemanı için haftada 1 uygulama saati olmak üzere, danışmanlık dersi açılır ve bu ders, resmi tatil ve izinler dışında öğrenci mezun olana kadar devam eder. Tez danışmanlık saati, danışmanlık yapılan her öğrenci için ayrı ayrı hesaplanır.

4. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Danışmanlığına Atanma Ön Koşulları Nelerdir?

- Yüksek lisans tezi danışmanlığına, öğretim üyeleri atanabilir.
- Yüksek lisans proje danışmanlığına, doktora derecesine sahip öğretim elemanları atanabilir.
- Doktora tezi danışmanlığına, en az bir yüksek lisans tezini başarı ile tamamlamış öğretim üyeleri atanabilir.
- Yüksek lisans ve Doktora ikinci tez danışmanlığına, doktora derecesine sahip kişiler atanabilir.

5. Normal (Birinci) ve İkinci Öğretimde En Fazla Kaç Saate Kadar Ek Ders Ücreti Ödenir?

- Bir öğretim elemanına önlisans, lisans ve lisansüstü derslerinin toplamı için haftada, normal (birinci) öğretim dersleri için en fazla 20 saat ve ikinci öğretim dersleri için en fazla 10 saat ders ücreti ödenebilir.
- Uygulama dersleri için bir öğretim elemanına haftada 10 saate kadar ders ücreti ödenebilir. Uygulama ders saati 10'dan fazla olan öğretim elemanlarının ders ücreti hesaplamalarında, ilgili mevzuat gereği, öncelikle normal (birinci) öğretimde verdikleri uygulama ders saatleri ders yüküne sayılacak şekilde, hesaplama yapılır.

6. Telif Dersleri Hangi Şartlarda ve Nasıl Yapılır?

- Üniversitemiz tarafından yapılan resmi görevlendirmeler veya raporlu olunması nedeniyle yapılamayan lisansüstü derslerin telifi için "[E4. Lisansüstü Ders Telifi Dilekçesi](#)" doldurularak, gerekli ekleriyle birlikte;
- Resmi görevlendirmesi yapılan öğretim üyeleri için telifi yapılacak ders tarihinden en az 15 gün önce,
- Raporlu olan öğretim üyeleri için rapor bitim tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde,

ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitümüze gönderilmelidir. Telif dersinin ders ücreti hesaplamasına dâhil edilebilmesi için, telif dersi tarihinin, ilgili mazereti ve telif programını onaylayan Enstitü Yönetim Kurulu toplantısı sonrasında yapılmış olması gerekir.

7. Telif Yapılan Dersler için Ek Ders Ücreti Hesaplaması Nasıl Yapılır?

Telif yapılan dersler için;

- Dersin yapılamadığı haftadaki ders ücreti hesaplamasına ilgili ders saati dâhil edilmez.
- Telif dersinin yapıldığı hafta için ise normal (birinci) ve ikinci öğretimde en fazla ödenecek ders saat sınırları dikkate alınarak ders ücreti hesaplaması yapılır.