



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	ÜNİTESİ	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	GÖREVİ	Yardımcı Hizmetli
	DOKÜMAN NO	EBİL/10
	İLK YAYIN TARİHİ	19.10.2017
	REVİZYON TARİHİ	18.07.2022
	SAYFA	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">Enstitü binasının bakımını ve temizliğini yapar.Konuk ağırlanmasını yürütür.Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapar.Enstitü getir-götür işlerini yapar.Enstitüye ait evrakların imza işlerini yapar.Enstitü sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum, Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı

Tarih/...../.....

HAZIRLAYAN Enstitü Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Müdür
---------------------------------	---	--------------------