



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	ÜNİTESİ	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	GÖREVİ	Yardımcı Hizmetli
	DOKÜMAN NO	EBİL/10
	İLK YAYIN TARİHİ	19.10.2017
	REVİZYON TARİHİ	18.07.2022
	SAYFA	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	- Enstitü binasının bakımını ve temizliğini yapar. - Konuk ağırlanmasını yürütür. - Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapar. - Enstitü getir-götür işlerini yapar. - Enstitüye ait evrakların imza işlerini yapar. - Enstitü sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.
---------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum, Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı

Tarih/...../.....

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Enstitü Sekreteri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Müdür