



Lisansüstü Öğrencilerimizce Sıkça Sorulan Sorular

1. Lisansüstü Program İçerikleri ve Mezuniyet Şartları Nelerdir?

- **Doktora** programı, toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi (yüksek lisans programında alınmamış ise), Seminer dersi, Yeterlik Sınavı, Tez Önerisi, 3 adet başarılı Tez İzleme Komitesi raporu ve Tez Çalışmasından oluşur.
- **Tezli Yüksek Lisans** programı, toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi, Seminer dersi ile Tez Çalışmasından oluşur.
- **Tezsiz Yüksek Lisans** programı, toplam 30 krediden az olmamak şartıyla en az 10 ders ile Dönem Projesinden oluşur.

2. Lisansüstü Programlar için Mezuniyet Süreleri Nelerdir?

Bilimsel hazırlıkta geçen süreler hariç, ilgili lisansüstü programdaki derslerin verildiği dönemden başlamak üzere (her yarıyıl için öğrenci ders kaydı yapıp yapılmadığına bakılmaksızın):

- **Doktora** programı süresi; en az 8 yarıyıl, en çok 12 yarıyıldır. (**Not:** 4. yarıyıl sonunda zorunlu derslerini tamamlamayan, 6. yarıyıl sonunda yeterlik sınavını geçemeyen veya 12. yarıyıl sonunda doktora tez savunma girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.)
- **Tezli Yüksek Lisans** programı süresi; en az 3 yarıyıl, en çok 6 yarıyıldır. (**Not:** 4. yarıyıl sonunda zorunlu derslerini tamamlamayan veya 6. yarıyıl sonunda tez savunma girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.)
- **Tezsiz Yüksek Lisans** programı süresi; en az 2, en çok 3 yarıyıldır. (**Not:** 3. yarıyıl sonunda derslerini tamamlamayan veya dönem projesini tamamlamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.)

3. Dersler Nasıl (Yüz yüze/Çevrimiçi) ve Nerede Yapılıyor? Devam Zorunluluğu ve Ders Başarı Ölçütleri Nelerdir?

- YÖK ve/veya Üniversitemiz Senatosu tarafından özel durumlar için alınan kararlar dışında, Enstitümüz bünyesindeki tüm dersler ilgili Ana Bilim Dalları'nın yer aldığı bina dersliklerinde/öğretim elemanı odalarında yüz yüze olarak yapılmaktadır.
- Devam zorunluluğu; teorik derslerde % 70, uygulamalı derslerde % 80'dir.
- Ders geçme notu; Yüksek Lisans dersleri için 70/100, Doktora dersleri için 75/100'dür.

4. Ders Kaydı ve Ders Kaydında Değişiklik İşlemleri Nasıl Yapılır? Ders Kaydı Yaptırmazsam Ne Olur?

- Ders kaydı, ilgili akademik yıl için Enstitümüz tarafından ilan edilen [akademik takvim](#)deki, ders kayıt haftasında yapılmalıdır. Ders kayıt işlemlerinin zamanında ve doğru yapılmasında sorumluluk, öğrenci ve danışmanına aittir.
- Ders kaydında değişiklik (ders ekleme ve/veya bırakma) işlemleri; akademik takvimdeki danışman onayı tarih aralığında danışman tarafından, danışman onayları tamamlandıktan sonra ise (ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde olmak üzere), öğrenci dilekçesinin ([A2.7. Ders Ekleme ve Çıkarma Dilekçesi](#)) danışman ile Ana Bilim Dalı Başkanlığınca uygun görülmesi ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması halinde yapılabilir.
- Ders kaydını yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar, derslere ve lisansüstü sınavlara giremezler, tez önerisi teslim edemezler ve tez savunma sınavı planlaması başvurusu yapamazlar.
- Ders kaydı yapılmadığı durumda da, ilgili yarıyıl öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.



Lisansüstü Öğrencilerimizce Sıkça Sorulan Sorular

5. Kayıt Dondurma Nasıl ve Ne Kadar Süre İçin Yapılabilir?

- Kayıt dondurma işlemi; öğrencinin talebi ([A1.3. Kayıt Dondurma Dilekçesi](#)), danışmanın ve Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 2 yarıyıl için yapılabilir.
- Kayıt dondurma başvurusu, ilgili yarıyıl derslerinin başlamasından itibaren en geç 15 gün içerisinde yapılmalıdır.
- Zorunlu olarak askere alınan, meslekleri ya da lisansüstü çalışmaları nedeniyle yurt dışı/içi bir kuruluştaki görevlendirilen öğrencilerin kayıtları, talepleri halinde 4 yarıyıla kadar dondurulabilir.

6. Daha Önce Alıp Başarılı Olduğum Lisansüstü Dersleri, Geçerli Ders Olarak Saydırabilir Miyim?

- Daha önce alınan lisansüstü derslerden; yüksek lisans için en az 70/100, doktora için en az 75/100 notuyla başarılı olunan dersler; öğrenci talebinin ([A2.1. Lisansüstü Geçerli Ders Saydırma Dilekçesi](#)), Ana Bilim Dalı Kurulunca uygun görülmesi ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması halinde, öğrencinin mevcut lisansüstü programı için geçerli derslerden sayılabilir.
- Geçerli ders olarak saydırılmak istenilen dersler özel öğrenci statüsünde alınmış ise, bu derslerin başvuru tarihi itibarıyla son 2 yıl içinde alınmış olması gerekir ve geçerli sayılacak derslerin toplam kredisi, ilgili lisansüstü programın toplam kredisinin %50'sini geçemez.

7. Başarısız Olduğum Lisansüstü Dersi Tekrar Almalı mıyım veya Değiştirebilir miyim?

- Başarısız olunana ders; zorunlu bir ders ise tekrar alınmalıdır ancak seçmeli bir ders ise öğrenci tercihinin göre tekrar alınabilir veya değiştirilebilir.
- Başarısız olunan seçmeli statüdeki bir dersin
 - takip eden yarıyıldaki açılmaması ya da
 - öğrencinin öğrenim süresi boyunca 2 defa alınıp başarısız olunmasıdurumunda, bu seçmeli ders yerine öğrenci talebi ([A2.2. Başarısız Ders Yerine Ders Alma Dilekçesi](#)), danışman ve ilgili Ana Bilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeni bir ders alınabilir.
- Başarısız ders yerine ders alma talebi, ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde yapılmış olmalıdır.
- Başarısız ders yerine ders alma talebi, uygun süreçle yapıldığında başarısız olunan ders öğrenci öğretim programından çıkarılarak, yerine yeni ders eklenir. Enstitümüze gerekli başvuruda bulunulmadan, başarısız ders yerine alınan dersler ise öğrenci öğretim programına ek ders olarak eklenir ve başarısız olunan ders yerine geçmez.

8. Başka Üniversiteden Lisansüstü Ders Alabilir Miyim?

- Öğrenci talebi ([A2.3. Diğer Üniversitelerden Ders Alma Dilekçesi](#)), danışman ve ilgili Ana Bilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile başka üniversitelerde verilen lisansüstü derslerden en fazla 2 ders alınabilir.
- Başka üniversitelerden lisansüstü ders alma talebi, ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde yapılmış olmalıdır.

9. Yüksek Lisans Programlarında Lisans Düzeyinde, Doktora Programlarında Yüksek Lisans Düzeyinde Ders Alabilir Miyim?

- Tezli Yüksek Lisans öğrencileri, daha önce lisans eğitimi sırasında almadıkları, en fazla 2 tane lisans dersini alabilir.
- Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri, daha önce lisans eğitimi sırasında almadıkları, en fazla 3 tane lisans dersini alabilir.
- Doktora öğrencileri, daha önce yüksek lisans eğitimi sırasında almadıkları, en fazla 2 tane yüksek lisans dersini alabilir.

10. Lisansüstü Sınav Notlarıma Ne Zaman ve Nasıl İtiraz Edebilirim?

- Lisansüstü ders notlarına ilişkin itirazlar, Enstitümüz [akademik takvim](#)inde ilgili yarıyıl için belirtilen notların ilan tarihinden itibaren 1 hafta içinde Enstitü Müdürlüğümüze yapılır.



Lisansüstü Öğrencilerimizce Sıkça Sorulan Sorular

11. Tez/Proje Danışmanım Ne Zaman ve Nasıl Atanır? Danışman Değişikliği Hakkım Var mı?

- Danışman ataması, lisansüstü öğrencilerin ve öğretim elemanlarının da görüşleri/talepleri ([A3.1. Danışman Atanması Talep Dilekçesi](#)) alınarak, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığınca önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
 - Tezli Yüksek Lisans öğrencilerinin tez danışmanları, 1. yarıyıl sonu itibariyle atanmış olmalıdır.
 - Tezsiz Yüksek Lisans öğrencilerinin proje danışmanları, 1. yarıyıl sonu itibariyle atanmış olmalıdır.
 - Doktora öğrencilerinin tez danışmanları, 2. yarıyıl sonu itibariyle atanmış olmalıdır.
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda; Üniversite kadrosu içinden veya dışından, doktora derecesine sahip bir ikinci danışman ([A3.3. İkinci Danışman Atanması Talep Dilekçesi](#)) atanabilir.
- Bir öğrencinin lisansüstü tez/proje danışmanı, öğrenci ve/veya danışmanı tarafından talepte bulunulması ([A3.2. Danışman Değişikliği Talep Dilekçesi](#)) halinde, Ana Bilim Dalı Kurulunun uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

12. Tez Konusu Ne Zaman Önerilmelidir? Tez Önerisini Verme Zamanı, Mezuniyet Süremi Etkiler Mi?

- Öğrencilerinin danışmanlarıyla beraber belirlediği tez konuları, en geç 2. yarıyıl sonuna kadar Enstitüye önerilmelidir.
- Tez konusu, Enstitümüz yazım kurallarına uygun olarak hazırlanıp, Ana Bilim Dalı Başkanlığına sunulan ([B1.1. Tez Önerisi Bildirim Formu](#)) tez önerisinin, Ana Bilim Dalı Kurulunca uygun görülmesi ve Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanması sonucu resmîyet kazanır.
- Tez konusu, aynı usulle ([B1.2. Tez Önerisi/Konusu Değişikliği Formu](#)) değiştirilebilir.
- Bir yarıyıl içinde tez konusunu öneren veya değiştiren öğrenciler, en erken takip eden yarıyıldan mezun olabilir.

13. Tez Savunma Sınavı Planlaması Öncesi Neler Yapmalıyım? Tez Savunma Sınavı Nasıl Planlanır?

- Tez savunma sınavı jürisi; tez danışmanının ve ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisiyle, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır.
- **Yüksek lisans tez savunma jürisi:** Birisi öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere 3 veya 5 üyeden oluşur. Yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması ([B2.1. Tez Savunma Sınavı Jürisi Öneri Formu](#)) için ön şart olarak, öğrencinin alanı veya teziyle ilgili olarak, ilk yazar olduğu ve ilgili yayında kurum olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adının geçtiği aşağıdaki yayın türlerinden **en az birini** yapmış olması gerekir.
 - Ulusal ya da uluslararası konferanslarda poster veya sözlü bildiri
 - Ulusal/uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış/yayına kabul edilmiş bir makale
 - Karma sanatsal etkinliğe katılım
- **Doktora tez savunma jürisi:** Birisi öğrencinin tez danışmanı ve en az 2'si kurum dışından olmak üzere, 5 öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez savunma sınavı jürisi kurulması ([D3.2. Doktora Tez Savunma Sınavı Planlama ve Jüri Öneri Formu](#)) için öğrencinin tez konusuyla ilgili, ilk yazar olduğu ve kurum olarak Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adının geçtiği **TR ULAKBİM**'de taranan ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide **1 makale yayınlamış (yayına kabul edilmiş)** olması gerekir.
- Tez savunma sınavı jürisi öneri formları, planlanan tez savunma sınavı tarihinden **en az 1 ay önce** ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir.



Lisansüstü Öğrencilerimizce Sıkça Sorulan Sorular

14. Yüksek Lisans/Doktora Savunma Sınavında Başarılı Olduktan Sonra Mezuniyet için Hangi İşlemleri Yapmalıyım?

- **Yüksek lisans tez savunma sınavında** başarılı olan öğrenci, Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş 2 adet kopyasını ([B3.1. Tez Teslim Dilekçesi](#)) ve ilgili dosyaların bulunduğu 1 adet CD'yi ([B3.2. Kompakt Disk \(CD\) Hazırlama Rehberi](#)), tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitüye teslim etmelidir.
- **Doktora tez savunma sınavında** başarılı olan öğrenci, Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan doktora tezinin ciltlenmiş 2 adet kopyasını ([D4.1. Doktora Tezi Teslim Dilekçesi](#)) ve ilgili dosyaların bulunduğu 1 adet CD'yi ([D4.2. Kompakt Disk \(CD\) Hazırlama Rehberi](#)), tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren 1 ay içinde Enstitüye teslim etmelidir.
- Tezli Yüksek Lisans/Doktora programı mezuniyet tarihi, tüm gerekli evrakların Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

15. Yüksek Lisans/Doktora Savunma Sınavında Başarılı Olamadım? Ne Yapmalıyım?

- **Yüksek Lisans** tezinde düzeltme kararı verilen öğrenci, sınav tarihinden itibaren **en geç 3 ay** içinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunmalıdır. Bu süre, öğrencinin azami süre hesaplamasına dâhil edilmez. İkinci tez savunma sınavı planlaması, sınav tarihinden **en az 15 gün** önce ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına dilekçe verilerek başlatılmalıdır.
- Yüksek Lisans tezi reddedilen, ikinci savunma sınavında başarısız olan ya da mazeretsiz olarak sınava girmeyen öğrencinin ilgili tezli yüksek lisans programıyla ilişkisi kesilir. Yüksek lisans tezi reddedilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet gereklerini yerine getirmiş olması ve talepte bulunması ([B2.7. Tezi Reddedilen Öğrenci Tezsiz Yüksek Lisans Diploma Talebi Dilekçesi](#)) halinde, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- **Doktora** tezinde düzeltme kararı verilen öğrenci, sınav tarihinden itibaren **en geç 6 ay** içinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunmalıdır. Bu süre, öğrencinin azami süre hesaplamasına dâhil edilmez. İkinci tez savunma sınavı planlaması, sınav tarihinden **en az 1 ay** önce ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına dilekçe verilerek başlatılmalıdır.
- Doktora tezi reddedilen, ikinci savunma sınavında başarısız olan ya da mazeretsiz olarak sınava girmeyen öğrencinin ilgili doktora programıyla ilişkisi kesilir. Doktora tezi reddedilen öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet gereklerini yerine getirmiş olması ve talepte bulunması ([D3.8. Tezi Reddedilen Öğrenci Tezsiz Yüksek Lisans Diploma Talebi Dilekçesi](#)) halinde, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

16. Tezsiz Yüksek Lisans Projesini Tamamlayınca Mezuniyet için Hangi İşlemleri Yapmalıyım?

- **Tezsiz Yüksek Lisans dönem projesini** tamamlamış öğrenciler için proje danışmanları tarafından değerlendirme formu ([C1.1. Dönem Projesi Sonuç Bildirim Formu](#)) doldurularak, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile Enstitümüze gönderilmelidir.
- Danışmanı tarafından dönem projesi başarılı bulunan öğrenciler, Enstitü proje yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan dönem projelerinin ciltlenmiş 1 adet kopyasını ([C2.1. Dönem Projesi Teslim Dilekçesi](#)) ve ilgili dosyaların bulunduğu 1 adet CD'yi ([C2.2. Kompakt Disk \(CD\) Hazırlama Rehberi](#)) Enstitüye teslim etmelidir.
- Tezsiz Yüksek Lisans programı mezuniyet tarihi, ilgili dönem projesinin onaylandığı Enstitü Yönetim Kurulu toplantı tarihidir.



Doktora Öğrencilerimizce Sıkça Sorulan Sorular

17. Doktora Yeterlik Sınavına Girme Şartları Nelerdir ve Nasıl Planlanır?

- Doktora programı için gereken kredili derslerin tamamlanmasını izleyen yarıyıldan itibaren yeterlik sınavına girilebilir. Doktora yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, planlanan sınav tarihinden en geç 1 ay önce Ana Bilim Dalı Başkanlığı dilekçe ([D1.1. Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Dilekçesi](#)) ile başvuru yapmalıdır.
- Doktora yeterlik sınavı jürisi, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 5 kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından seçilen, en az 2'si Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil 5 öğretim üyesinden oluşur ([D1.2. Doktora Yeterlik Sınavı Planlama ve Jüri Öneri Formu](#)).
- Doktora yeterlik sınavı için öğrencilere en fazla 2 sınav hakkı verilir.
 - **1. Yeterlik Sınavı** için azami süre, **5. yarıyıl** sonudur. Birinci yeterlik sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrencilere 2. Yeterlik Sınavı hakkı verilir.
 - **2. Yeterlik Sınavı** için azami süre, **6. yarıyıl** sonudur. 6 yarıyıl sonunda Yeterlik Sınavını geçemeyen öğrencinin Doktora programı ile ilişkisi kesilir.

18. Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) Nasıl ve Ne Zaman Oluşturulur?

- Yeterlik sınavında başarılı olan doktora öğrencisi için yeterlik sınav tarihinden 1 ay içinde Ana Bilim Dalı Başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Tez İzleme Komitesi (TİK) oluşturulur ([D2.1. Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Kurulma Önerisi Formu](#)).
 - TİK, birincisi tez danışmanı, ikincisi ilgili Ana Bilim Dalı kadrosu içinden ve üçüncüsü ilgili Ana Bilim Dalı kadrosu dışından toplam 3 öğretim üyesinden oluşur.
- İlgili Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile TİK üyelerinde değişiklik yapılabilir ([D2.9. Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Değişiklik Önerisi Formu](#)).

19. Doktora Tez Önerisi Ne Zaman Verilmelidir ve Doktora Tez Önerisi Sınavı Nasıl Yapılır?

- Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde, TİK önünde Doktora tez önerisini sözlü olarak savunmalıdır ([D2.2. Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Planlama Formu](#)).
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, aynı danışman ile devam ederse 3 ay içinde, danışman ve tez konusu değiştirirse 6 ay içinde ikinci tez önerisi savunma sınavına girmelidir.
- Tez önerisi savunmasında iki kez başarısız olan veya ikinci tez önerisi savunmasına mazeretsiz olarak geçerli sürede girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

20. Tez İzleme Komitesi (TİK) Sınavları Ne Zaman ve Nasıl Yapılır?

- Öğrenci, tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı toplantı tarihinden itibaren **6 ay sonra**, **1. tez izleme raporunu** sunarak TİK önünde savunur. 1. TİK sınavının ardından takip eden **her 6. ayın içinde** (Önceki TİK sınavından itibaren en erken 5. ay bitiminden sonra, en geç ise 6. ay bitiminde) tez izleme raporunu sunmak ve savunmak zorundadır ([D2.7. Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Sınavı Planlama Formu](#)).
- Öğrenci, planlanan TİK savunma sınavı tarihinden **en az 1 ay önce** TİK üyelerine yazılı bir rapor sunar ve ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına dilekçeyle başvurur.
 - 1. TİK sınavı için: [D2.5. Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Sınavı Başvuru Dilekçesi \(TİK 1\)](#)
 - 2. ve sonraki TİK sınavları için: [D2.6. Tez İzleme Komitesi \(TİK\) Sınavı Başvuru Dilekçesi \(TİK 2 ve sonrası\)](#)

21. Doktora Tez Savunma Sınavı Öncesi Kaç Tez İzleme Komitesi (TİK) Sınavına Girmeliyim?

- Öğrencinin doktora tez savunma sınavına girebilmesi için tez önerisi kabul edildikten sonra **en az 3 TİK sınavından başarılı olması** gerekir.

22. Doktora Tez Önerisi Konusu Nasıl ve Hangi Koşullarla Değiştirilir?

- Doktora tez konusunu değiştiren ([D2.10. Doktora Tez Önerisi/Konusu Değişikliği Formu](#)) öğrenci, yeni doktora tez önerisi sınavına girmeli ve yeni doktora tez konusu için en az 3 başarılı TİK raporu sunmak zorundadır.