|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **SIRA NO** |  **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI****MEVZUATIN ADI****VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **SİVAS CUMHURİYET****ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM****BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK****SUNULMASI** |
| **ÜST İDARE** | **İLGİLİ İDARE** | **İLGİLİ BİRİM** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)** |  **BAŞVURUDA İSTENEN** **BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** |  **KURUMUN VARSA YAPMASI** **GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** |  **KURUMUN VARSA YAPMASI****GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** |  **MEVZUATTA BELİRTİLEN** **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ** |  **HİZMETİN ORTALAMA****TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
|  | **50704946** |  | LisansüstüProgramlara Kayıt içinKontenjanlarınBelirlenmesi, ÖnKoşullar ve Duyurular | Eğitim-ÖğretimKapsamındaYeni ÖğrenciAlımına İlişkinŞartlarınBelirlenmesi veUlusal, YerelGazeteler veİnternet Aracılığıile Duyurulması | CumhuriyetÜniversitesiLisansüstü Eğitimve ÖğretimYönetmeliği Md/7 | Öğrenci KabulKoşullarına UyanTüm Adaylar | Cumhuiriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |  Öğrenci İşleri Bürosu | - | http://www.cumhuriyet.edu.tr/<http://egitimbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index> .phpİnternet adreslerinden Öğrenci Kabul veKoşulları | Eğitim Bilimleri Enstitüsü |  | 1- Enstitü AnaBilim DalıBaşkanlığı2- Enstitü AnaSanat DalıBaşkanlığı | Ulusal ve Yerel Gazeteler | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananBaşvuru Takvimin' deBelirtilen Süre Aralığı | 3 HAFTA | 2 DEFA | https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx |
|  | **50704946** |  | Öğrenci KabulüVeSınavlar | Eğitim-ÖğretimKapsamındaAdayın, İnternetÜzerindenOnline OlarakBeyana DayalıÖN KAYITbaşvurusu | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/-8-9-10-11 | http://egitimbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.phpinternet adresindeÖğrenci KabulKoşularına Uyanve Ön KayıtBaşvuru veKoşullarınıTamamlayan,Tüm Adaylar | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | İnternet üzerinden<http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index> .phpadresinden adayın online beyanı ilegerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgilerieksiksiz olarak sisteme girer.1- Aday Kimlik Bilgilerini,2- ALES notunu,3- Mezuniyet Notunu,4- Başvuracağı ABD Tercihini,5- Adres Bilgileri6- İletişim Bilgileri7- Mezuniyet Bilgileri | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1. Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2. EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu | YÖK 4 lük Dönüşüm Tablosu ve CÜ 4’lük Dönüşüm Tablosuhttp://www.cumhuriyet.edu.tr/userfiles/file/ogrenciisleribelgeler/donusum\_tablosu.pdf | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananBaşvuru Takvimin' deBelirtilen Süre Aralığı | 3 HAFTA | 400 | https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx |
|  | **50704946** |  | **Kesin Kayıt İşlemleri** | BaşarıSıralamasınaGiren AdaylarınKesinKayıtlarınınYapılarakÖğrencilik HakkıVerilmesi | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/8-9-10-11 | BaşarıDeğerlendirmeNotuna Göre AsılListede Yer AlanAdaylar veKontenjanDahilinde YedekListede Olanlar | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Ön Başvuru Beyanı (İmzalı)2-ALES (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veyaAslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi3-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı(Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi,(Aslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır)4-Not Durum Belgesi Aslı veya Onaylı(Mezun olunan üniversite) fotokopisi,(Aslının İbraz Edilmesi HalindeFotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır)5-3 adet Fotoğraf6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi7- Askerlik Durum Belgesi (ErkekÖğrenciler İçin) | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 15 DAKİKA | 65 | http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Ders Danışmanı****Belirleme** | Kesin KaydıYapılanÖğrenciler | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/16 | Tezli Yüksek LisansÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Ders Danışmanının belirlenmesi | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu | Danışman AtamalarınıEnstitü Web Sayfasında İlanEtmek | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ | 600 | http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php  |
|  | **50704946** |  | **Danışman** **Belirleme****(Tez Danışmanı)** | Kesin KaydıYapılanÖğrenciler (Dersdönemi sonuveya dersdönemi bitmiş)DanışmanBelirler | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği **Md/20-****24-29-37** | Tezli Yüksek LisansÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | Tez Danışmanının belirlenmesi | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | 1- - Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu | Danışman AtamalarınıEnstitü Web Sayfasında İlanEtmek | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ | 400 | http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php  |
|  | **50704946** |  | **Ders Kaydı** | Öğrencilerin İlkDers KaydınıTamamlaması | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği **Md/18-** **23-27-35** | Tüm EğitimBilimleri EnstitüsüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | İnternet üzerinden online olarak kayıtyenileme işlemlerini ve ders seçmeişlemleri gerçekleştirilir.1-Öğrenci Katkı Payı yatırır. (Öğrenim süresi dolan Tezli Yüksek lisans öğrencileri)2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile girişyapar3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçmeİşlemini tamamlar4-Taslak’ı danışman incelemesinegönderir.5-Danışman incelemesi ve onaydan sonraçıktı alınır. Danışman ve öğrenciimzaları,Üst yazı İle Enstitüye gönderilir. | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışmanonayı2- Ana Bilim Dalı Başkanı 3.Öğrenci İşleriBirimSorumlusu |  | Vakıflar Bankası(Telefonla İletişim) | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 1 GÜN | 6000 | https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx |
|  | **50704946** |  | **Ders Değiştirme (Ekle-Sil)** | Açılan /AçılmayanDerslerin İnternetOrtamındaİlanından Sonra,ÖğrencininAçılmayanDersin Yerine,Açılan Başka BirDers Seçmesi | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/16(5) | Tüm EğitimBilimleri EnstitüsüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1 Dilekçe | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışmanonayı2- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 GÜN | 50 | https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx |
|  | **50704946** |  | **Belge İstekleri** | ÖğrencilerinSözlü, Yazılı veOnline Belgeİstekleri |  | Tüm EğitimBilimleri EnstitüsüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Öğrencinin kimlik beyanı2- Başkasının Teslim Alması Durumundavekâlet | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1. Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2.EnstitüSekreteri |  |  |  | 5 DAKİKA | 300 |  |
|  | **50704946** |  | **Kredi Aktarma ve Ders****Muafiyet (Ders****Saydırma) Başvurusu** | Daha ÖnceLisansüstüProgramda AlmışOlduğu DersleriMezuniyetKredisineSaydırma Talebi | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/16(7) | Yüksek Lisans veDoktora EğitimBilimleri EnstitüsüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışmanın Uygun Görüş Yazısı3- Not Durum Belgesi4- Ders İçerikleri | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışman2-Yazı İşleri3- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorum |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 1 HAFTA | 60 | http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Kayıt Dondurma****Başvurusu** | ÖğrencininMazeretiDolayısıylaEğitimine AraVermek İstemesi | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliğineİlişkin SenatoEsasları Md/15 (2) | Tüm EğitimBilimleri EnstitüsüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Belge İbrazı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ | 50 | http://egitimlbilenst.cumhuriyet.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Yatay Geçiş Talebi****Başvurusu** | Aynı ProgramdaOlmak Koşulu ileÖğrencininProgramlar arasıveya Bir BaşkaEnstitüdeEğitimine DevamEtmek İstemesi | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği **Md/14** | Aynı ProgramlaraAit Tüm Öğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge(Transkript)3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman(İmzalı Belge Yada Karşı ÜniversiteninWeb Sayfasından Çıktı)4- ALES Belgesi Fotokopisi5- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu | İlgili Üniversiteler | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 1 İŞ GÜNÜN | 10 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Özel Öğrenci Kabulü** | Öğrencilik HakkıKazanmamış veKayıtlı ÖğrenciOlmayanların,Öğrencilik HakkıVerilmeden BelliSayıda DersAlabilmeleri | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği **Md/13** | EnstitüTezli YüksekLisans Öğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Lisans Diploması veya Yüksek LisansDiploması3- ALES Belgesi4- Not Döküm Belgesi5- Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)6- Harç ücreti (Banka dekontu) | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığ | 1 İŞ GÜNÜ | 40 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Farklı****Üniversiteden/****Enstitüden****Ders Alma****Başvurusu** | Kayıtlı OlunanEnstitüde DersinAçılmamasıHalinde BirBaşka ÜniversiteveyaEnstitüsündenDers Alma | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği | Enstitümüzde DersiAçılmamış OlanTüm EnstitüÖğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışman Onayı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- DanışmanOnayı2- İlgili AnabilimDalı Başkanlığı3- Yazı İşleri | 1- Enstitü AnaBilim Dalıkurulununönerisi2- EnstitüYönetim Kurulu3- Öğrenci İşleriBirim Sorumlu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ | 10 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Sınav Notuna İtiraz** | ÖğrencininDersin SınavSonucuna İtirazı | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/16 | Dersin SınavSonucunda(Notunda) MaddiHata OlduğunuDüşünen TümEnstitü Öğrencileri | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde) | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- İlgili ÖğretimÜyesi2- EnstitüYönetim Kurulu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 1 HAFTA | 5 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Danışman** **Değişikliği** | ÖğrenciDanışman veyaProjeDanışmanınıDeğiştirebilir | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/20-24-29 | Danışman Değişikliği TalepEden Tüm EnstitüÖğrencileri | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- İlgili Anabilim Dalı Kararı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim DalıKurulu Kararı2- EnstitüYönetim Kurulu3- İlgili ÖğretimÜyesi |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 5 İŞ GÜNÜ | 200 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Ortak Danışman Atama** | Ortak DanışmanAtaması İsteği | 1- CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/16 | Tez ÇalışmasınınBirden FazlaDanışmanGerektirdiğiDurumda OlanTüm EnstitüÖğrencileri | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1- Dilekçe2- Danışman Onayları3- İlgili Anabilim Dalı Kararı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri | 1- Enstitü AnaBilim DalıKurulu Kararı2- EnstitüYönetim Kurulu |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 5 İŞ GÜNÜ  | 10 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Tez Konusu Belirleme,** **Değiştirme** | DersleriniTamamlayanÖğrencilerin TezKonusuBelirlemesi | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/20 | Tez AşamasınaGelmiş YüksekLisans Öğrencileri | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1. Tez Önerisi
2. Tez Önerisi Bildirim Formu
3. Tez Veri Giriş Formu
4. İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı Kararı
 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Danışman2- İlgili AnabilimDalı Başkanlığı3- Yazı İşleri4- EnstitüSekreterliği | 1- İlgili EnstitüAna Bilim DalıKurulu Kararı2- EnstitüYönetim Kurulu |  | Üniversite SenatosuTarafından OnaylananAkademik TakvimdeBelirtilen Süre Aralığı | 5 İŞ GÜNÜ | 400 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Tez Teslimi** | Tez ÇalışmasınınBitirilerek TeslimEdilmesi | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/33 | Tez ÇalışmasınıTamamlayanEnstitü YüksekLisans ve DoktoraÖğrencileri | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1. Tez Savunma Sınav Tutanağı
2. Tez Savunma Jüri Üyeleri Değerlendirme Raporu
3. Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi
 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürü | 1- Tez SavunmaJüri Üyeleri2- EnstitüYönetim Kurulu |  | Doktora Yüksek LisansÖğrencileri İçin 3. Yarıyıl | 1 HAFTA | 200 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Askerlik İşlemleri** | Askerlik SevkTehir/TehirUzatma/Tehirİptal İşlemleri | 1111 SayılıKanunun **35/e Md.** | Erkek öğrenciler | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1- Öğrencinin kayıt yapması | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri |  |  |  | 3 HAFTA | 100 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Anket Uygulaması** | AnketUygulamakİsteyenÖğrenciler | 1739 sayılı MillîEğitim TemelKanunu, 3797sayılı Millî EğitimBakanlığı Teşkilâtve GörevleriHakkında Kanun,Rektörlük Onayı | Anket UygulayacakÖğrenciler | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1. Dilekçe
2. Danışman Onayı
3. Anket Örneği (2 Adet)
4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (2 Adet)
5. Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi
 | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri |  |  |  | 2 İŞ GÜNÜ | 200 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Mezuniyet İşlemleri** | Tezi KabulEdilen, Tezli YüksekLisans ÖğrencilerininMezuniyetİşlemleri | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği Md/19-/28 | Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1-Kompakt Disk (1 Adet)2-Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu(1 Adet)3-Sekiz Adet Ciltli tez, bir adet Jüri OnaySayfası (Yüksek Lisans)4-Enstitü Yönetim Kurulu | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri | Enstitü YönetimKurulu |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 2 HAFTA | 10 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **YÖK İstatistikleri** | Veri TabanındaTutulan Bilgilerinİhtiyaç DahilindeSorgulanması |  | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu3- EnstitüSekreteri4- EnstitüMüdürü | Öğrenci İşleriDaireBaşkanlığı | Yüksek Öğretim Kurumu |  | 1 İŞ GÜNÜ | 1 | Sunulmuyor |
|  | **50704946** |  | **KYK istatistikleri** | Veri TabanındaTutulan Bilgilerinİhtiyaç DahilindeSorgulanması |  | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu3- EnstitüSekreteri4- EnstitüMüdürü | Öğrenci İşleriDaireBaşkanlığı | Kredi ve Yurtlar Kurumu |  | 1 İŞ GÜNÜ | 1 | Sunulmuyor |
|  | **50704946** |  | **Web sayfası işlemleri** | DuyurularınYayınlandığıEnstitümüzİnternetSayfasınınGüncelTutulması | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu3- EnstitüSekreteri4- EnstitüMüdürü |  |  |  | 2 SAAT | 20 | <http://egitimlbilenst.cumhuriyet>.edu.tr/index.php |
|  | **50704946** |  | **Araştırma Görevlisi****Başvurusu** | AraştırmaGörevlisi Alımıİşlemleri | 2547 SayılıKanunun 50/dMaddesi,ÖğretimÜyesi DışındakiÖğretim ElemanıKadrolarına Naklenveya AçıktanYapılacakAtamalardaUygulanacakMerkezi Sınav ileGiriş Sınavlarınaİlişkin Usul veEsaslarHakkındaYönetmelik,Öğretim ÜyesiDışındakiÖğretimElemanıKadrolarına Naklen veya AçıktanYapılacakAtamalardaUygulanacakMerkezi Sınav ileGiriş Sınavlarınaİlişkin Usul veEsaslar HakkındaYönetmelikteDeğiişiklikYapılmasına Dair Yönetmelik |  | Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | - | 1-Başvuru Formu,2-Özgeçmiş,3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi,4-ALES Belgesi,5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi,6-Askerlik Son Durum Belgesi,7-Mezuniyet Belgesi,8-3 Adet Fotoğraf,9-Yabancı Ülkelerden Alınan DiplomalarınDenklik Belgesi,10-İlan Edilen Program AlanındaLisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğu Belgelemek | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü | 1- İlgili AnabilimDalı Başkanlığı |  |  | 15 GÜN | 10 | <http://www.yok.gov.tr/>[*http://egitimlbilenst.cumhuriyet*](http://egitimlbilenst.cumhuriyet)*.edu.tr/index.php* |
|  | **50704946** |  | **Gelen – Giden Evrak****Kayıt İşlemleri** | Evrak KaydınınYapılması | 18.10.2012 tarih ve542-864 sayılıBaşbakanlık İdariGeliştirmeBaşkanlığınınyazısı. 10.02.2011tarihli ResmiGazete | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Yazı İşleri | - |  | Yazı İşleri | 1. Enstitüsekreteri2. EnstitüMüdürü |  |  | *Başbakanlık İdari**Geliştirme Başkanlığının**18.10.2012 tarih ve 542-**864 sayılı yazısı.* | 5 DAKİKA | 1500 | http://dtvt.basbakanlik.gov.tr/AnaSayfa.aspx |
|  | **50704946** |  | **Gündem Hazırlanması** | GündeminBelirlenmesi | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Yazı İşleri | - |  | Yazı İşleri | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri |  |  | CÜ Lisansüstü Eğitim veÖğretim YönetmeliğindeBelirtilen Süreler | 2 SAAT | 30 | [*http://egitimlbilenst.cumhuriyet*](http://egitimlbilenst.cumhuriyet)*.edu.tr/index.php* |
|  | **50704946** |  | **Enstitü Yönetim Kurulu****Kararlarının Dağıtımı** | EnstitününResmi İş veİşlemlerinin Sevkve İdaresininSağlanması | ResmiYazışmalardaUygulanacak Esasve UsullerHakkındaYönetmelik | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Yazı İşleri | - |  | Yazı İşleri | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri |  | Online Olarak Diğer Kurumve Kuruluşlar | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 3 İŞ GÜNÜ | 60 | [*http://egitimlbilenst.cumhuriyet*](http://egitimlbilenst.cumhuriyet)*.edu.tr/index.php* |
|  | **50704946** |  | **Enstitü Yönetim Kurulu****Kararlarının****Arşivlenmesi** | Gündem KonusuOlan Kararlarınve EklerinArşivlenmesi | Resmiyazışmalardauygulanacak esasve usuller hakkındayönetmelik | EnstitümüzÖğrencileri,EnstitümüzAkademikPersoneli ve ResmiKurumlar  | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ |  | Yazı İşleri | 1- Yazı İşleri2- EnstitüSekreteri |  |  | İlk Yönetim KuruluToplantısındaGörüşüldükten Sonra | 2 SAAT | 60 | [*http://egitimlbilenst.cumhuriyet*](http://egitimlbilenst.cumhuriyet)*.edu.tr/index.php* |
|  | **50704946** |  | **Yönetim Kurulu****Kararlarının İşlenmesi** | Enstitü YönetimKurulunca AlınanKararlarınOtomasyonSistemineİşlenmesi | CÜ LisansüstüEğitim ve ÖğretimYönetmeliği | EnstitümüzÖğrencileri İçinAlınan Kararlar | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Yönetim Kurulunda Alınan Kararlarınİnternet Ortamında Yayınlanması ve MailYoluyla Gelmesi | Eğitim Bilimleri Enstitüsü | 1- Yazı İşleri2- Öğrenci İşleriBirimSorumlusu3-Ana BilimDallarıBaşkanlığı4- EnstitüSekreteri5- EnstitüMüdürü |  |  |  | 1 HAFTA | 1500 | [*http://egitimlbilenst.cumhuriyet*](http://egitimlbilenst.cumhuriyet)*.edu.tr/index.php* |
|  | **50704946** |  | **Maaş Ödemeleri** | KurumPersonelininSağlık Ödemeleri | 657 Sayılı DevletMemurları Kanunu | Akademik ve İdariPersonel | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Maaşlar | Mali İşler Sorumlusu | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü | Strateji DaireBaşkanlığı |  |  | 2 HAFTA | 14 | http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index\_bbs\_kisi\_bordro\_forms.html |
|  | **50704946** |  | **SGK Primleri** | KurumPersonelininSGK Ödemeleri | 5510 sayılı kanun | Akademik ve İdariPersonel | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Kesenekler | Mali İşler Sorumlusu | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü | 1- İnternetüzerindenemeklikesenekleringönderilmesi2- Strateji DaireBaşkanlığınaüst yazı ilegönderilmesi |  | Maaşlar ödemeleriyapıldıktan sonra 10 gün içinde | 1 SAAT | 14 | http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/ |
|  | **50704946** |  | **Küçük Bakım-Onarım****Hizmetleri** | Bina veTesislerdeMeydana GelenElektrik veDonanımArızalarınınGiderilmesi veBakımİşlemlerininYapılması. |  | Öğrenci ve TümAkademik İdariPersonel | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Bakım-Onarım Talep Formu. | İdari İşler | 1- İdari İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü |  |  |  | 2 HAFTA | 10 | Sunulmuyor |
|  | **50704946** |  | **Malzeme İstekleri** | Akademik veİdari PersonelinMalzemeİsteğininKarşılanması | Devlet İhaleGenelgesi, **4734**Sayılı Kamu İhaleKanunu’nun**22.md.(b)** bendi,ve **31.12.2005** tarihve **26040** sayılıR.G.'de yayımlananYönetmelik | Akademik ve İdariPersonel | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | 1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzemeİstek Formu Düzenlenmesi2- Satın Alma İçin Malzeme ListesininHazırlanması3- Malzemeler İçin Piyasa TespitininYapılması4- Malzemeler İçin Teklif Alınması5- Yaklaşık Maliyet Çıkartılması6-Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi7- Malzemenin Alınması |  | 1- Taşınır MalKayıt KontrolBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü |  | Malzeme SatışıGerçekleştiren Firmalar | Onay İşlemleri İçinGeçen Süre (15 İŞGÜNÜ) Bittikten Sonra | 2 İŞ GÜNÜ | 20 | Sunulmuyor |
|  | **50704946** |  | **Ek Ders**  | Akademik  | 2914YükseköğretimPersonel Kanunu | Akademik ve İdariPersonel | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Ek Ders  |  | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü |  |  | Anabilim Dallarından ekders formları geldikten sonra | 3 GÜN | 20 | Sunulmuyor |
|  | **50704946** |  | **Yolluk Ödemeleri** | Akademik  | Harcırah Kanunu | Akademik  | Cumhuriyet ÜniversitesiRektörlüğü | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | \_ | Yolluklar (Jüri üyelerine) |  | 1- Mali İşlerBirimSorumlusu2- EnstitüSekreteri3- EnstitüMüdürlüğü |  |  | Belgeler geldikten sonra | 1 GÜN | 10 | Sunulmuyor |